

La Posta Elettronica con Pine

Autore: Stefano Pardini

<http://www.viareggiolinux.org>

Linux User Group: ACROS <http://www.lug-acros.org>

Brevi nozioni sulla posta elettronica

Perché la posta elettronica possa funzionare correttamente sul vostro computer è necessario che tutti i componenti siano correttamente configurati.

I componenti da configurare sono:

1. il mail transfer agent (MTA) che riceve la posta da un host remoto e la trasferisce a un'altro host remoto. Tra i più diffusi vi sono qmail, sendmail, postfix, exim;
2. Simple mail Transfer Protocol (SMTP), è il linguaggio parlato dagli MTA;
3. Post Office Protocol (POP) è un linguaggio alternativo a SMTP, anch'esso parlato dagli MTA;
4. il mail user agent (MUA) è il programma che usate per leggere e inviare la posta. Pine è un'esempio di MUA.

Se usate una connessione PPP ad Internet potreste aver bisogno del componente POP per ricevere i messaggi di posta elettronica. Questo HOWTO analizza l'utilizzo base di pine per la gestione della posta elettronica da console e per lo scaricamento della posta proprio attraverso il protocollo POP opportunamente configurato all'interno di pine.

Cos'è Pine

Pine acronimo di "Pine is not Elm" è un gestore di posta elettronica presente nelle distribuzioni GNU/Linux e avviabile da console (niente grafica!). Questo significa che con Pine si può lavorare utilizzando esclusivamente la tastiera con un risparmio di tempo considerevole specie se si deve gestire un quantitativo di e-mail piuttosto elevato.

Avviare Pine

Per avviare Pine aprite una shell e digitate "pine", poi premete il tasto invio sulla tastiera. Quando avviate Pine la prima cosa che dovrete fare è configurare il programma. Per avviare la configurazione premete S (setup) e poi C (config) e muovetevi con i tasti freccia su e giù per passare da una riga all'altra. Per una configurazione minima del tipo di quelle usate con i normali programmi di posta tipo Kmail, Thunderbird ed Evolution impostate i seguenti parametri:

- impostate il vostro nome e cognome (oppure quello che volete voi) nella riga "personal name";
- inserite il user-domain quello dopo la @ del vostro provider, nel mio caso è: libero.it;
- inserite il server smtp del vostro provider in "smtp-server" (ad esempio mail.libero.it);
- inserite il percorso del file utilizzato per conservare le mail in arrivo (nei sistemi unix normalmente è /usr/spool/mail/\$USER), nel mio caso è:
inbox_path={popmail.libero.it/pop3/user=miusername}INBOX;
- inserite il nome del file utilizzato per conservare i messaggi inviati in default-fcc" (ad

- esempio sent-mail);
- inserite il nome del file utilizzato per il salvataggio dei messaggi in "default-saved-msg-folder" (ad esempio saved-mail);
- inserite il nome del file che contiene le bozze in postponed-folder(ad esempio postponed);
- se volete spostare i messaggi letti in un file definito all'uscita da pine inserite il nome del file in "read-message-folder" (ad esempio read);
- nel menù principale spostatevi con il tasto freccia giù in customized-hdr e inserite l'indirizzo e-mail del mittente da usare di default nel mio caso customized-hdrs=Stefano <miusername@libero.it>;
- infine cercate la riga # Reflects capabilities of the display you have, che di default è ASCII, e inserite character-set=ISO-8859-1;

ora potete uscire dal setup premendo il tasto E e confermando le modifiche al file con Y. Pine di default salva i messaggi nella directory \$HOME/mail che verrà creata all'avvio di pine. Tenete presente che Pine offre un sacco di altre funzioni ed opzioni che si possono configurare e dispone di un help molto ben fatto ed esauriente in merito. Potete anche agire direttamente sul file di configurazione con un qualsiasi editor tipo "emacs" o "vi" (provate ad aprire una shell nella vostra home e scrivere: "emacs .pinerc" o "vi .pinerc"). Potete anche dare un pò di colori a Pine accedendo all'apposita sezione col tasto K.

Account multipli

Con Pine naturalmente si possono configurare anche più account nel caso che disponete di più caselle di posta elettronica. Per configurare Pine per la gestione di account multipli aprite il file .pinerc con un editor di testo come indicato sopra, cercate la riga # List of incoming msg folders besides INBOX, e.g. = {host2}inbox, {host3}inbox, quindi create i vostri account come da esempio: incoming folders={popmail.inwind.it/pop3/ user=miusername}inbox.

Scaricare la posta

Per scaricare la posta avviate Pine, vi verrà chiesto l'inserimento della password del vostro account principale, procedete per il download. Per leggere la posta dovete spostarvi premendo L nella lista delle cartelle, utilizzate i tasti freccia, evidenziate la INBOX e premete invio per leggere le e-mail in arrivo. Se avete un'altro account configurato spostatevi poi nella inbox del secondo account premete invio ed inserite la password. Il procedimento è lo stesso di prima.

Comporre ed inviare un messaggio

Per comporre un messaggio premete C, inserite l'indirizzo del destinatario nel campo To: e se avete bisogno riempite il campo cc:, poi sempre se volete allegate un file. Per allegare un file premete Ctrl+T per avviare il gestore dei file di Pine, entrate nella directory dove avete il file selezionandola e premendo invio, scegliete il file da allegare e confermate la scelta con invio. Per muovervi naturalmente utilizzate i tasti freccia. Inserite il soggetto e scrivete il testo della e-mail. Quando avete finito per inviare la e-mail premete Ctrl+x e confermate con invio. Pine vi mostrerà in percentuale l'avanzamento della spedizione del messaggio.

Salvare un messaggio

Per salvare un messaggio quando siete nella INBOX desiderata, quella dove avete la posta in arrivo, selezionate il messaggio col tasto S e premete invio.

Stampare un messaggio

Per stampare una e-mail, seguite questo procedimento.

Premete L per recarvi nella lista delle cartelle, evidenziate la cartella desiderata e selezionate il messaggio. Premete il tasto y per inviare il messaggio alla stampa. La stampante va definita nel menù di configurazione di pine, premete M per entrare nel menù principale, seguito da S e da P per accedere al menu di configurazione della vostra stampante. Nel setup di pine spuntate l'opzione enable-print-via-y-command che trovata nella sezione [Printer Preferences].

La Rubrica

La rubrica di Pine è uno strumento molto semplice da utilizzare, per aprire la rubrica usate il tasto M per accedere al solito menù principale e poi premete A. Pine mostrerà una lista di nomi brevi e indirizzi e-mail. I nomi brevi vengono associati agli indirizzi e-mail per evitare di dover scrivere ogni volta tutti gli indirizzi a volte lunghi e difficili da ricordare. Per creare un nome breve potete partire da un messaggio ricevuto, mentre lo state leggendo premete T selezionate l'indirizzo, premete invio e date un Nickname, poi inserite in Fullname il nome completo e confermate. Per completare l'operazione premete infine Ctrl+x e Y per salvare. Per annullare l'operazione premete Ctrl+c. Potete effettuare la stessa operazione anche senza partire dal messaggio ricevuto, entrate nella rubrica premete @ e seguite gli stessi passi di prima, con l'unica differenza che dovrete inserire a mano l'indirizzo e-mail. Se volete creare una mailing list a cui spedire un messaggio, nel campo Addresses inserite gli indirizzi separati da virgole. Quando siete dentro la rubrica e volete inviare una e-mail ad uno dei nick, selezionatelo e premete C per comporre il messaggio.

Filtrare la posta

Con pine potete filtrare la posta in arrivo ad esempio se siete iscritti ad una mailing list e volete salvare le e-mail provenienti da quella ML in una cartella definita. Dovete identificare qualcosa che distingua le e-mail che provengono dalla ML in questione. Se siete iscritti alla lista ipotetica paperopoli-list@paperopoli.com e volete salvare i messaggi nella cartella "paperopoli",

premete M e poi S per accedere al setup di Pine, premete R per andare nella schermata delle regole e poi F per selezionare le regole di filtraggio. Premete A per aggiungere una regola, nella schermata "Add a Rule" premete invio e inserite come nome breve "filtro mailing list paperopoli". Spostatevi nel campo "To pattern", premete invio e digitate "paperopoli-list@paperopoli.com" seguito da un'altro invio. Spostatevi nella riga "Filter Action" e poi su "Move to Folder", premete invio e digitate "paperopoli" (paperopoli è la cartella dove saranno salvati i messaggi). Così avrete appena creato un filtro, premete E ed Y per uscire.

Uscire da Pine

Per uscire da Pine premete Q, Pine vi chiede la conferma dell'uscita (si può disabilitare) e confermate con Y.

Accorgimenti

Nella seguente sezione selezionate le opzioni indicate vi aiuteranno a lavorare meglio.

[Advanced User Preferences]

[X] auto-move-read-msgs

[X] expunge-without-confirm

[X] expunge-without-confirm-everywhere

[X] quit-without-confirm

cercate la seguente riga e impostate un valore (es.): mail-check-intervals = 24000

infine cercate la seguente riga e impostate un percorso valido (es.): url-viewers =
/root/browser/MozillaFirebird/MozillaFirebird.

Conclusioni

Ho deciso di scrivere questo HOWTO, perché ho trovato molto efficiente la gestione della posta elettronica da console e perché molta della documentazione che ho cercato a suo tempo in Internet era ed è in Lingua Inglese. Così ho pensato di dare il mio piccolo contributo a tutti quelli che vorranno provare questa soluzione e che tramite queste poche indicazioni riusciranno a configurare e personalizzare Pine.

Enjoy with GNU/Linux...



Questo/a opera è pubblicata sotto una [Licenza Creative Commons](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).